

HET VEILIGHEIDSBELEID

VAN

THE OUTSIDER Vlaamse Ardennen

Versie 2016

Vandermarliere Hendrik & Matthys Arnout

1 Inleiding

De uitwerking van het veiligheidsbeleid werd uitgedacht tijdens de coördinatievergaderingen door alle afdelingsverantwoordelijken van The Outsider doorheen de jaren.

Dit veiligheidsbeleid is dwingend voor alle afdelingen en medewerkers van The Outsider Vlaamse Ardennen (TOVA).

De werknemer die hiertegen principieel zondigt, werkt op eigen verantwoordelijkheid.

Momenteel zitten in de veiligheidscommissie volgende personen:

Vandermarliere Hendrik, Matthys Arnout

Opgemaakt door Hendrik Vandermarliere, Herwerkt door Arnout Matthys

2 Inhoudstafel

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Inhoudstafel	4
3	Definities	5
4	Doelstelling	7
5	Methode.....	8
5.1	Installaties	8
5.2	Materiaal	9
5.3	Standaardactiviteiten	11
5.4	Niet standaardactiviteiten.....	13
5.5	Selecteren, opleiden en opvolgen van monitoren en medewerkers.....	14
5.6	Werken met aangepaste verzekeringen	16
5.7	. Een algemeen intern noodplan (met onder andere procedures bij kleine incidenten en grotere ongevallen).....	17
5.8	Externe communicatie van ons veiligheidsbeleid.	18
5.9	Interne communicatie van het veiligheidsbeleid.	18
6	Attesten.....	19
7	Secundaire veiligheid	19
8	Bijlages	19
9	Aanbevelingen	19

3 Definities

Veiligheidsadviseur

TOVA heeft 3 veiligheidsadviseurs. Deze hebben de taak te waken over de veiligheid binnen de werking van The Outsider Vlaamse Ardennen, in de breedste zin van het woord.

De veiligheidsadviseurs zorgen voor het integreren van de wettelijke bepalingen in verband met veiligheid en buitensport in het veiligheidsbeleid. Ze volgen de wetgeving continu op en scholen zich bij over nieuwe materialen en technieken om de veiligheid nog te verbeteren.

Ze voeren de nodige controles uit en assisteren de managers bij het voldoen aan het veiligheidsbeleid, ze staan in voor de rapportering naar de gedelegeerd bestuurder. Het is de taak van de gedelegeerd bestuurder daar kennis van te nemen en zo nodig beslissingen te nemen. Hij kan daartoe bepaalde opdrachten delegeren naar de managers, die daar weer hun verantwoordelijkheid moeten nemen.

Deze veiligheidsadviseurs zijn momenteel Hendrik Vandermarliere, Arnout Matthys en Wim De Cock.

Managers

Managers zijn vaste monitoren die verantwoordelijk zijn voor een bepaald deel van de installaties en het materiaal. Ze leggen hierover verantwoording af aan de gedelegeerde bestuurder.

Ze houden een inventaris bij van het materiaal en ze houden een logboek bij van uitgevoerde controles en herstellingen.

Bij twijfel naar veiligheid contacteren ze onmiddellijk een veiligheidsadviseur.

Organigram van de managers in Bijlage

Rescue monitor

The Outsider heeft ook Rescue monitoren.

Resue monitoren hebben een extra interne opleiding interventies gevolgd (zwarte knoop) en hebben als taak te waken over de veiligheid tijdens activiteiten.

De rescue monitor coördineert ook een interventie indien nodig.

De rescue monitor rapporteert aan de gedelegeerd bestuurder bij een ongeval. Hij rapporteert eveneens fouten of veiligheidsproblemen van een monitor aan een veiligheidsadviseur . Het is de taak van de veiligheidsadviseur om daar kennis van te nemen en zo nodig op een gepaste manier gevolg aan te geven.

Wie rescue monitor is wordt bijgehouden via het monitoren opvolgingssysteem.

Inzake externe communicatie zal enkel de gedelegeerde bestuurder de pers of bepaalde doelgroepen te woord staan.

4 Doelstelling

De doelstelling van het veiligheidsbeleid is de veiligheid van onze gasten, werknemers en medewerkers op een optimale manier te verzekeren tijdens hun hele verblijf bij THE OUTSIDER Vlaamse Ardennen.

Op die manier willen wij een bijdrage leveren tot de kwaliteit van onze diensten en producten voor al onze gasten en medewerkers en trachten we iedereen alert maken voor de gevaren van avontuurlijke activiteiten. Tevens wensen wij iedereen opmerkzaam te maken voor de gevaarlijke trend van het zoeken naar kicks en uitdagingen zonder dat men daarbij beroep doet op behoorlijke omkadering en bijhorend veiligheidsbeleid.

Het veiligheidsbeleid heeft ook als doel externe organisaties op een veilige manier op te leiden en te begeleiden bij gebruik van onze locaties en installaties.

Wij houden er ook aan al onze gasten en andere geïnteresseerden te communiceren over de inspanningen die wij, als buitensportorganisatie, moeten leveren, teneinde onze gasten een zo veilig mogelijk verblijf te garanderen.

Toch behouden we ons het recht om gans dit veiligheidsbeleid als document eigen en eigendom van The Outsider Vlaamse Ardennen te aanzien. Personen die dit document aan derden bezorgen, of gebruiken voor een andere organisatie, zonder schriftelijke toelating van de gedelegeerd bestuurder van The Outsider Vlaamse Ardennen, zijn in duidelijke overtreding en zullen mogelijks gerechtelijk vervolgd worden.

5 Methode

5.1 Installaties

5.1.1 Situatieschets

Van onze site bestaat een situatieschets, waarop alle gebouwen, installaties en activiteiten staan gesitueerd.

Op die manier kan iedereen (monitoren, begeleiders, veiligheidsadviseurs en controleurs...) snel en gemakkelijk onze locaties terugvinden.

5.1.2 Indienstellingsverslag installaties

Van alle grote installaties (en kleinere met een hoog risicogehalte) is er een indienststellingsverslag. Dit bevat minstens een foto van de installatie, de datum van indienststelling, de grote reparaties die eraan werden uitgevoerd en andere zinvolle informatie (Eventuele sterkteberekeningen, plannen, vergunningen, keuringsverslagen,..)

5.1.3 Gebruik installaties

De installaties worden enkel op de in de technische fiche beschreven manier gebruikt. De instructies tot gebruik worden door een monitor gegeven of zijn terug te vinden in een technisch paneel.

5.1.4 Onderhoud en Dagdagelijkse controle van de installaties

De monitor voert voor zijn activiteit een korte visuele controle uit zoals opgenomen in de technische fiche, hij zorgt dat de activiteiten op de installatie op een veilige, aangename en propere manier kunnen doorgaan.

Hij zorgt er na de activiteiten voor dat de installatie proper en in goede staat achterblijft. Defecten (en eventuele eigen herstellingen) worden in de debriefing vermeld.

Wanneer de installatie na gebruik niet klaar is voor de volgende activiteit (veiligheidsrisico of een ander probleem) wordt dit onmiddellijk gemeld aan de manager van de installatie en aan de verantwoordelijke voor de planning!

5.1.5 Logboek:

De manager verantwoordelijk voor de installatie voorziet (in samenspraak met de veiligheidsadviseur) een logboek waarin periodieke controles en alle (kleine en grote) defecten worden opgenomen, alsook de stappen die werden ondernomen om het defect te herstellen.

De defecten die door de monitor worden doorgegeven in de debriefing worden door de verantwoordelijke voor de planning toegevoegd in het logboek dan wel schriftelijk doorgegeven aan de manager van de installatie.

Voor grotere herstellingen, die niet onmiddellijk uitgevoerd kunnen worden, wordt door de manager een datum voor de herstelling vooropgesteld. Grotere herstellingen of aanpassingen aan de installatie worden ook toegevoegd in het indienststellingsverslag.

5.1.6 Periodieke keuring

De manager of veiligheidsadviseur doet, tijdens het seizoen, trimmesterieel een grondige controle van de hem toegewezen installaties. Dit wordt opgenomen in het logboek. De veiligheidsadviseur/ gedelegeerd bestuurder doen sporadische controles.

De installaties worden Jaarlijks door een externe organisatie gekeurd. Deze keuring wordt door de veiligheidsadviseur georganiseerd. Deze externe keuringsverslagen worden bij het logboek toegevoegd.

5.2 Materiaal

5.2.1 Indienstneming Materiaal

De manager gaat in samenspraak met de gedelegeerd bestuurder over tot de aankoop van het materiaal. Het door ons aangekochte sportmateriaal dient te voldoen aan de CE-normen qua veiligheid. Het materiaal dient te worden gebruikt op de door de fabrikant bedoelde/beschreven methode voor de door de fabrikant voorziene toepassingen. De facturen van het sportmateriaal worden afzonderlijk bijgehouden. Relevante gebruikshandleidingen worden bijgehouden.

Er dient in iedere afdeling voldoende materiaal aanwezig te zijn om alle activiteiten gelijktijdig te laten doorgaan. Bovendien is er wat reservemateriaal om plotse zaken die stuk zijn te vervangen.

De materialen, beschreven in de technische fiche, om te voldoen aan de wettelijke persoonlijke en collectieve beschermingsmaatregelen voor klant en medewerker moeten aanwezig zijn.

5.2.2 Gebruik materiaal:

Het materiaal dient gebruikt te worden zoals in de technische fiche beschreven. Dit wordt ook in de interne opleiding aangeleerd.

5.2.3 Onderhoud en Dagdagelijkse controle materiaal

De monitor controleert, zoals aangegeven in de technische fiche, het materiaal alvorens het ter beschikking te stellen van de klant. Hij zorgt ervoor dat het materiaal proper is en veilig

gebruikt kan worden. Na gebruik zorgt de monitor ervoor dat alle materiaal proper is en in goed werkt alvorens hij het opbergt.

Defect materiaal of materiaal dat om een andere reden niet onmiddellijk beschikbaar is voor de volgende klant wordt afzonderlijk opgeborgen (in de materiaaltun voor defect materiaal, of met omgekeerd zadel). Indien er een materiaallogboek is voor het materiaal (laserbattel, fietsen, zeilen,...) wordt dit aangevuld. Als er niet meer voldoende materiaal ter beschikking is voor de volgende deelnemers wordt dit bij de debriefing vermeld aan de verantwoordelijke voor de planning, deze waarschuwt zondig de betreffende manager!

In iedere afdeling is de manager verantwoordelijk voor het beheer en het onderhoud van het sportmateriaal. In iedere afdeling is een materiaalruimte. Daar is alle materiaal op een ordelijke, veilige en gemakkelijk controleerbare manier geplaatst. Alle materiaal is eveneens dusdanig geplaatst dat het niet kan beschadigd worden, niet met toxische of schadelijke stoffen in aanraking kan komen en zo weinig mogelijk belast kan worden. (weg van de grond, buiten UV stralen, goed opgerold...).

Een deel van het materiaal wordt opzijgehouden als reservemateriaal en opgeborgen in een aparte opslagruimte. Daar kunnen de managers, na akkoord van de gedelegeerde bestuurder, terecht als ze dat materiaal nodig hebben.

5.2.4 Inventaris

De manager stelt, in samenspraak met de veiligheidsadviseur, een inventaris op. De inventaris wordt tijdens het seizoen op maandelijkse basis bijgehouden door de manager van de afdeling.

5.2.5 Periodieke Controle

De manager of veiligheidsadviseur doet Maandelijks een grondige controle van de hem toegewezen materialen tijdens de inventarisatie. De veiligheidsadviseur/ gedelegeerd bestuurder doen sporadische controles.

Sommige materialen (beveiligingsmateriaal) worden jaarlijks door een externe organisatie gekeurd.

5.2.6 Uit dienst nemen materiaal

Defect of beschadigd materiaal wordt, als hij het zelf niet kan/ mag herstellen, door de monitor op de passende manier uit roulatie genomen (in de ton voor defect materiaal gelegd, bij fietsen wordt het zadel achterstevoren gedraaid,...) en dit wordt gemeld in het logboek en aan de betrokken manager. Enkel de manager of de veiligheidsadviseur regelt het herstel en brengt het herstelde materiaal terug in roulatie.

Wanneer de manager beslist dat het materiaal niet meer hersteld kan worden of wanneer blijkt dat het materiaal aan het einde van zijn wettelijke levensduur komt wordt het

materiaal aan de gedelegeerde bestuurder overgedragen. Deze zal het materiaal ofwel laten weggooien ofwel zodanig markeren (met fluoverf) dat er geen misverstand over kan bestaan dat het gaat om afgekeurd materiaal.

5.3 Standaardactiviteiten

5.3.1 Situatieschets

Van onze site bestaat een situatieschets, waarop alle gebouwen, installaties en activiteiten staan gesitueerd.

Op die manier kan iedereen (monitoren, begeleiders, veiligheidsadviseurs en controleurs...) snel en gemakkelijk onze locaties terugvinden.

5.3.2 Technische fiche

Van al onze standaard activiteiten bestaan technische fiches. Dit zijn een soort lesvoorbereidingen in de breedste zin van het woord, die tot in detail beschrijven hoe een monitor een activiteit moet uitvoeren; wat hij moet doen, waar, wanneer en met welk materiaal.

Ruimte voor eigen invulling van de activiteit is er zeer weinig. Hoogstens kan men differentiëren naargelang het niveau van de groep. Wat avontuur is voor de groep, is door ons tot in de kleinste details bepaald.

Deze fiches worden op gestandaardiseerde wijze opgemaakt.

De nieuwe technische fiches van iedere activiteit worden aangemaakt door de veiligheidsadviseur in samenspraak met de betrokken manager. Daarna worden ze gecontroleerd door gedelegeerd bestuurder. Vervolgens worden ze voorgelegd aan de raad van bestuur die ze dient goed te keuren of terug te sturen voor verbetering. Aanpassingen aan technische fiches volgen dezelfde procedure.

De goedgekeurde technische fiches worden vervolgens op het intranet van TOVA geplaatst. Er is ook een map met de up to date technische fiches van de activiteiten beschikbaar.

De technische fiches behoren tot de parate kennis van de monitoren. Indien een monitor niet werkt volgens de technische fiche, handelt hij op eigen verantwoordelijkheid.

In bijlage bevindt zich een technische fiche.

Aan de hand van deze technische fiches zijn soms panelen gemaakt die op de site zelf aangeven hoe men te werk moet gaan om deze fiches na te leven. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van foto's waar duidelijk de installatie en de werking wordt op afgebeeld om een eenduidige werkmethode te garanderen.

5.3.3 Risico analyse

Een risico is een combinatie van de omvang van de mogelijke schade en de kans dat de schade optreedt. (bron: veiligheidsgids-actieve ontspanningsevenementen, door de FOD Economie, KMO, Middenstand en energie.)

Het is de bedoeling om activiteiten aan te bieden binnen haalbare risicogrenzen. Daartoe worden een reeks van maatregelen genomen, bestaande uit technische-organisatorische maatregelen, toezicht, begeleiding, informatieverstrekking en opleiding.

Van al onze activiteiten dient een risicoanalyse te zijn opgemaakt, zowel voor de deelnemers als voor de monitoren. Dit is een wettelijke verplichting.

Onze risicoanalyses zijn gebaseerd op de methode volgens Fine en Kinney (bron: professor M. van Overmeiren & Ir. P. Olivier, betrouwbaarheids- en risicoanalyse van industriële systemen, Vrije Universiteit Brussel, 2004).

De risicoanalyses worden zowel voor de medewerkers als voor de deelnemers opgesteld.

5.3.4 Veiligheidsvergadering:

Jaarlijks wordt een veiligheidsvergadering gehouden. De veiligheidsadviseurs voeren een risico identificatie uit voor nieuwe activiteiten en evalueren de bestaande risico analyses op basis van de ongevalsstatistieken.

5.3.5 Statistieken bijhouden van ongevallen en bijna-ongevallen (accidenten en incidenten).

Van alle ongevallen (accidenten) en bijna-ongevallen (incidenten) dient een rapport te worden opgemaakt. Dit rapport staat op het debriefingsformulier indien het door een outsider-monitor wordt gerapporteerd. De debriefingsformulieren worden nagekeken door de administratie en incidenten en accidenten worden doorgegeven aan de betreffende manager, deze geeft er het nodige gevolg aan, indien hij er direct iets kan aan doen. Deze worden ook gerapporteerd aan de gedelegeerd bestuurder, die deze zaken bespreekt op de monitorenmeeting, indien dit zinvol is.

Minimaal één keer per jaar worden al deze rapporten dan geïnventariseerd door de veiligheidsadviseurs. Deze analyseren de oorzaken en soorten van oorzaken. De doelstelling van deze oefening is hoge oorzaken van risico's uit te zoeken en uit bestaande en toekomstige activiteiten te weren. Samen met alle managers wordt er dan naar oplossingen gezocht voor die risico's. Soms is dit zeer concreet (één specifieke gevaarlijke plaats op een activiteit), soms is dit breder (bv. niet aangepast schoeisel.) Aan de hand van deze discussie worden ook de risico analyses aangepast.

Indien een monitor tijdens het begeleiden van de activiteiten plots merkt dat een specifieke didactische wenk de uitvoering van de activiteit veiliger en/of vlotter maakt, dan kan hij dat noteren op het evaluatieformulier van die activiteit. Nadien wordt dit door de manager en de gedelegeerde bestuurder in samenspraak geëvalueerd en indien nuttig bevonden wordt er een aanvulling op de technische fiche voorgesteld. Ook van alle ongevalsangiften (arbeidsongevallenverzekering persoonlijke ongevallen deelnemersongevallen met wagens- andere) aan verzekeringen, worden gegevens bijgehouden.

Uit onderzoek van de statistieken van voorgaande jaren bleek dat:

- Er veel ongevallen gebeuren in het moeras, en dat deze ongevallen minder optreden als de deelnemers uitdrukkelijk gewezen wordt op de risico's in het moeras
- Er veel incidenten zijn aan de waterpartij in het blote voetenpad
- Bepaalde munitie uit de luchtdrukkarabijn terugkaatst op de houten plaat als deze nat is, de luchtdrukkarabijnen werd vervangen door een minder krachtig model.
- de meeste ongevallen op geaccidenteerd terrein voorkomen daar de deelnemers geen aangepast schoeisel dragen. Turnslofften of sportschoenen blijken uitermate ongeschikt.

Uit deze onderzoeken en analyses kunnen we een onderzoek ter verbetering van de veiligheid starten en/of uitbreiden. We maken ook een onderscheid tussen ongevallen die wij konden voorkomen en ongevallen die buiten onze macht staan zoals onvermelde lichamelijke gebreken van de deelnemers, weersomstandigheden of toevalligheden.

5.3.6 Gebruik van de juiste persoonlijke (pbm) en collectieve (cbm) beschermingsmiddelen in

goede staat. (technische fiche)

Op iedere technische fiche staat in detail genoteerd welk materiaal en eventuele collectieve beschermingsmiddelen ter beschikking gesteld worden aan de deelnemers en monitoren om de activiteiten uit te voeren. Het is aan de monitor om de correcte uitleg te geven aan de deelnemers om die materialen op een correcte manier te gebruiken en hen daarop te controleren. Het is aan de manager om ervoor te zorgen dat alle materiaal aanwezig is en zich in een goede staat bevindt.

5.4 Niet standaardactiviteiten

Voor niet standaardactiviteiten wordt tijdig de veiligheidsadviseur gecontacteerd, deze onderzoekt welke veiligheidsmaatregelen genomen dienen te worden en stelt veiligheidsaanbevelingen op. Deze veiligheidsaanbevelingen worden in de osmeal-q opgenomen.

De procedures voor standaardactiviteiten worden in de mate van het mogelijke gevolgd voor niet standaardactiviteiten.

Er moet een rescue monitor aanwezig zijn.

5.5 Selecteren, opleiden en opvolgen van monitoren en medewerkers.

5.5.1 Selectie

Al onze medewerkers worden geselecteerd, in eerste instantie op basis van hun curriculum. We nemen bij voorkeur masters of bachelor lichamelijke opvoeding, of mensen met een sporttechnisch diploma of hoog ingeschaald via ELESA competenties.

5.5.2 Opleiding

Tijdens de opleiding krijgen de monitoren een intense opleiding. Ze worden dan beoordeeld op basis van technische - sociale en pedagogische kwaliteiten.

In een volgende fase volgt er een opleiding waarbij de veiligheid, natuurbeleid, filosofie, EHBO, klantgerichtheid en het kwaliteitsbeleid van TOVA worden toegelicht. Er is ook een test of bijscholing van reddend zwemmen.

5.5.3 Aanleren en oefenen van evacuatietechnieken.

Meermaals per jaar organiseert The Outsider voor zijn medewerkers een opleiding "evacuatietechnieken". Monitoren die voor deze cursus zwarte knoop slagen en jaarlijks de monitorenherbscholing volgen worden erkend als rescue monitor.

5.5.4 Evaluatie

Eenmaal ze met goed gevolg de opleiding hebben doorlopen wordt er een monitorenfiche opgemaakt op basis van de ELESA criteria. Daarin worden hun van toepassing zijnde competenties ingeschat, en wanneer ze welke opleiding binnen TOVA hebben gekregen. Er wordt ook opgenomen welke activiteiten ze mogen begeleiden en onder welke omstandigheden.

Daarna wordt er minimaal 1 keer per seizoen een evaluatieformulier opgemaakt door de gedelegeerde bestuurder of zijn afgevaardigde over zijn monitoren. Die evaluatie wordt dan samen besproken en indien nodig wordt een actieplan opgemaakt om tot beterschap te komen.

5.5.5 Bijscholing

Jaarlijks organiseert TOVA een verplichte herscholing voor de rescue monitoren. Daarin

worden bestaande en nieuwe procedures overlopen en geoefend. De evacuatietechnieken en EHBO worden bijgeschoold.

Daarnaast organiseert TOVA, al dan niet intern, specifieke opleidingen voor zijn sportmonitoren. De inhoud van die cursus is volgens noodwendigheden, maar kan zeer breed zijn (rots klimmen, touwtechnieken, EHBO, hoe omgaan met boomzagen...). Soms worden ook slechts enkele medewerkers uitgekozen voor een dergelijke opleiding.

5.5.6 Bijhouden van monitoren gegevens.

Alle gegevens die voor ons belangrijk zijn van een monitor, worden genoteerd in zijn monitorenfiche. Daarin staan al de persoonlijke gegevens van de monitor (adres, bankrekeningnummer...), alsook De ELESAs competenties en al de opleidingen die hij volgde bij the outsider en andere diploma's.

Die fiche wordt genoteerd en bijgewerkt (bij nieuwe opleidingen bijvoorbeeld) door zijn manager die de opleiding verzorgde.

Die fiches worden bijgehouden in de adminpagina van ons reservatiewebsite. Alleen managers kunnen deze pagina's raadplegen en bijwerken.

Op die manier kunnen we ten allen tijde een oordeel vormen over de competenties van de monitoren.

5.6 Werken met aangepaste verzekeringen

The Outsider beschikt over een polis burgerlijke aansprakelijkheid, een verzekering voor arbeidsongevallen en vele andere. Ook kunnen de deelnemers een verzekering persoonlijke ongevallen afsluiten bij ons.

Van alle monitoren worden fiches bijgehouden. Op die fiches staat wanneer zij welke opleiding hebben gevolgd om specifieke natuursporten te initiëren. Monitoren kunnen slechts sporten begeleiden waarvoor zij een opleiding hebben gekregen. Deze fiches worden jaarlijks aan de verzekeringsmaatschappij doorgegeven.

Voor deze zeer technische materie verwijzen wij door naar ons volledig verzekeringsdossier. Hier een overzicht van onze verzekeringen;

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid natuursporten en onderneming
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid moerashuis
- verzekering beroepsaansprakelijkheid.
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid sportleraars.
- verzekering rechtsbijstand voor The Outsider Vlaamse Ardennen.
- brandverzekering
- verzekering objectieve aansprakelijkheid
- ongevallenverzekering voor wagens.
- ongevallenverzekering voor onze aanhangwagens.
- verzekering assistance voor de wagens.
- verzekering juridische bijstand voor de wagens.
- verzekering lichamelijke ongevallen voor alle bestuurders van de Wagens.
- verzekering gewaarborgd inkomen bestuurders.
- een all-risk verzekering voor onze elektronica
- verzekering arbeidsongevallen
- verzekering persoonlijke ongevallen voor de deelnemers (op aanvraag).

5.7 Een algemeen intern noodplan (met onder andere procedures bij kleine incidenten en grotere ongevallen).

Iedere locatie heeft in zijn materiaaldepot een SOS map staan. In deze map staan de procedures die men moet volgen bij incidenten en accidenten. Er zit ook een locatieplan in dat de hulpdiensten of verplegend personeel gemakkelijk tot bij het slachtoffer kan leiden. Ook zijn daar plannen in te vinden om naar de dichtstbijzijnde dokter of ziekenhuis te gaan. Ook belangrijke telefoonnummers (bij noodgevallen) kan men daarin terug vinden.

Het is aan de veiligheidsadviseurs om deze map in orde en up to date te houden. De EHBO kit staat daarbij met het nodige EHBO materiaal. Ook dit is de verantwoordelijkheid van de veiligheidsadviseurs

Elke locatie heeft ook expliciet voor die locatie interventiemateriaal hangen om zo een snelle interventie met het juiste materiaal te garanderen. (Interventieladder, interventiesets,...)

5.8 Externe communicatie van ons veiligheidsbeleid.

Via brochures, tijdschriften en infomappen van TOVA houden wij onze gasten en medewerkers op de hoogte van ons veiligheidsbeleid.

Het belang van onze veiligheid wordt gepubliceerd via verschillende kanalen. Enkele voorbeelden.

- In onze mission statement
- In onze verwelkomingbrochure
- In de infomappen in de centra
- In de veiligheidsmappen in de diverse centra terug te vinden zijn
- Door de verschillende brevetten en veiligheidsattesten die uithangen in onze centra
- In het veiligheidsdossier dat in elk centrum terug te vinden is.
- In een veiligheidsbrief, die op ongeregelde momenten gericht is naar een specifieke doelgroep, indien dat nuttig blijkt
- In de map met de technische fiches, die in elk centrum te vinden is

5.9 Interne communicatie van het veiligheidsbeleid.

Ons veiligheidsbeleid wordt intern op verschillende manieren gecommuniceerd naar onze medewerkers. Zij kunnen ook steeds ten rade bij de veiligheidsadviseur of bij de gedelegeerd bestuurder.

Op onderstaande vergaderingen en debriefings is veiligheid een van de standaard agendapunten: De verslagen van deze vergaderingen worden steeds intern gepubliceerd voor medewerkers in verslagmappen die in de verschillende centra aanwezig zijn.

- de bestuursvergadering.
- de managersmeeting.
- de monitorenvergadering en debriefings van activiteiten
- de coördinatievergaderingen
- monitoren evaluaties.

Ook worden deze verslagen verzameld op het intranet van The Outsider.

Monitoren en medewerkers krijgen ook directe communicatie tijdens de veiligheidsopleidingen.

Deze bestaan op drie niveaus ;

- Tijdens de opleiding.
- Tijdens bijscholingen.
- Tijdens controles van activiteiten.

Aan de hand van de maandelijkse mini-insider en wekelijkse emailberichten worden de monitoren en medewerkers ook op de hoogte gehouden van de laatste richtlijnen in verband met veiligheid.

- 6 Attesten
- 7 Secundaire veiligheid
- 8 Bijlages
- 9 Aanbevelingen